



DOMIDIA

Krajowy system e-Faktur (KSeF)

Obsługa dokumentów zakupu w systemie Dom 5



Wstęp



DOMIDIA

**Data i godzina:
29.10.2025, godz. 10:00**

**Prowadzący:
Maciej Politowicz**

Zastępca kierownika Działu Wdrożeń ds. szkoleń

Agenda:

- Wprowadzenie
- Czym jest KSeF
- Zaawansowanie prac nad obsługą KSeF w systemie Dom 5
- Parametryzacja systemu Dom 5 na potrzeby odbierania dokumentów zakupu z KSeF
- Obsługa dokumentów zakupu z KSeF w Dom 5
- Pytania i odpowiedzi



Wprowadzenie



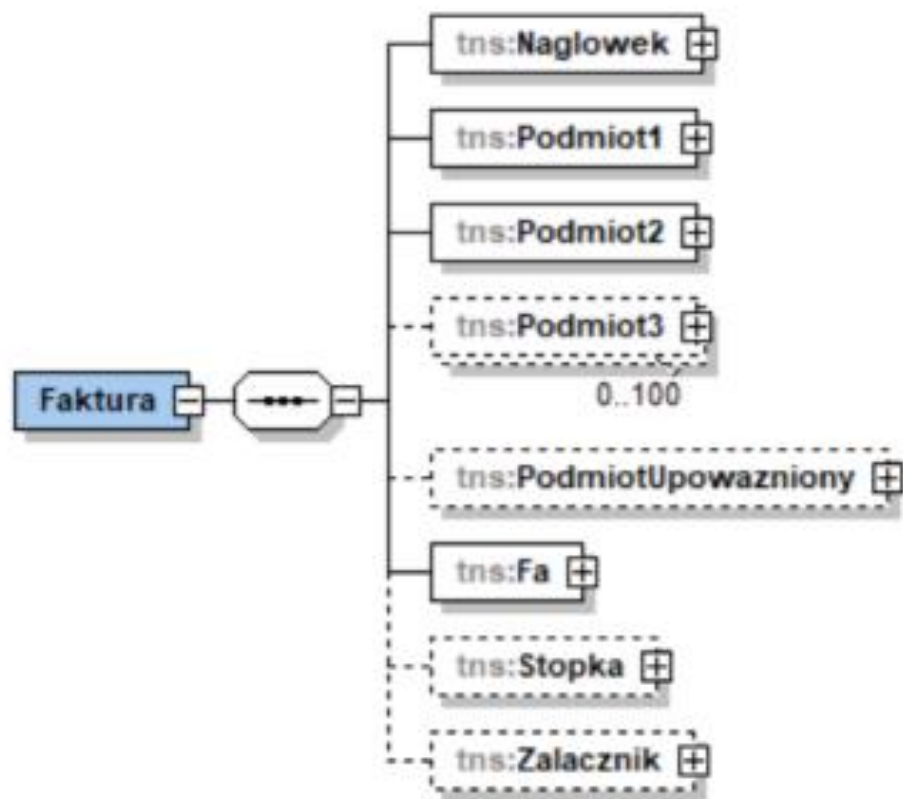
01.

KSeF to skrót od Krajowy System e-Faktur — rządowa platforma elektroniczna opracowana przez Ministerstwo Finansów, która służyć ma do:

- **wystawiania,**
- **odbierania,**
- **przechowywania** faktur ustrukturyzowanych w formacie XML.

Dzisiejsze spotkanie przedstawić ma zagadnienie odbierania dokumentów zakupu w systemie Dom 5.

Faktura w KSeF



Struktura schematu głównego dla FA(3)

02.

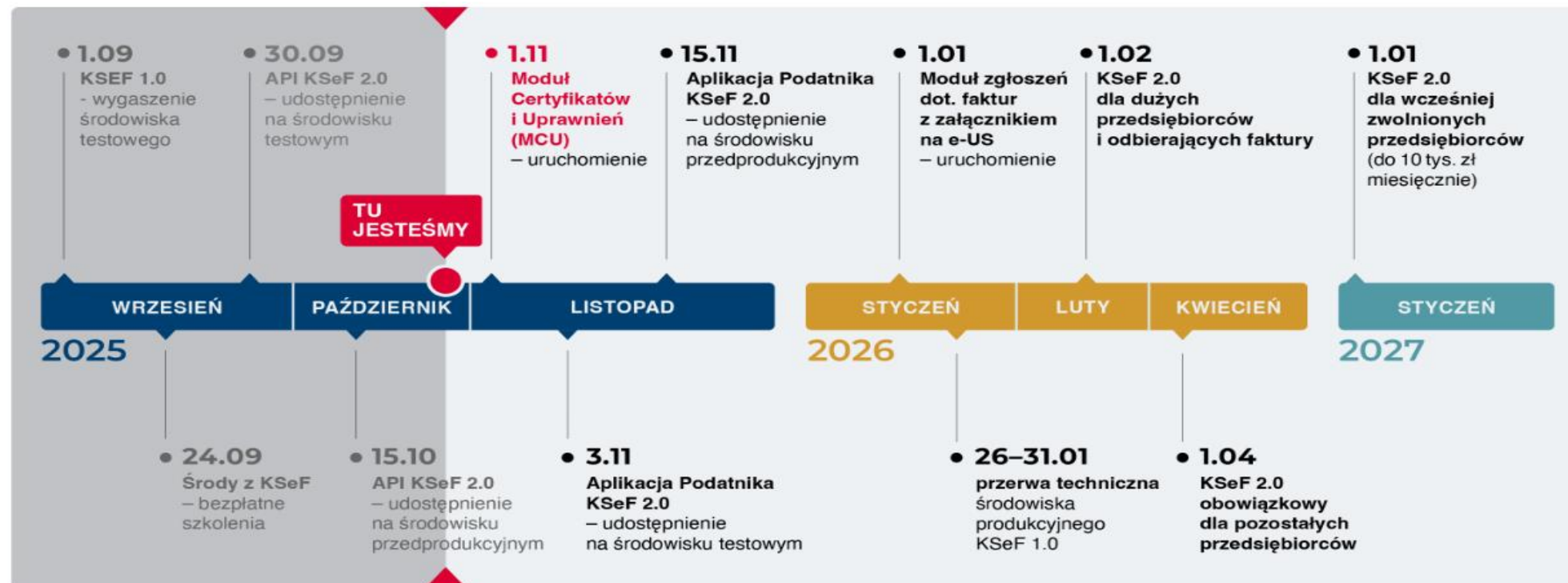
Wprowadzenie KSeF znacząco zmienia rozumienie pojęcia „wystawienie faktury”. Dotychczas faktura utożsamiana była zwykle z dokumentem fizycznym (papierowym) lub plikiem pdf wysyłanym kontrahentowi za pośrednictwem skrzynki elektronicznej. Wraz z wejściem KSeF, fakturą będzie określony zestaw danych cyfrowych w postaci pliku XML. W KSeF stosowany jest jednolity, **ustrukturyzowany** wzór faktury – od 1 lutego 2026 r. obowiązującym wzorem faktury ustrukturyzowanej będzie struktura logiczna **FA(3)**. W strukturze logicznej każda pozycja ma swoje określone miejsce, dzięki czemu rozumienie jej zapisów po stronie sprzedawcy jak i nabywcy zawsze będzie spójne. Plik XML przesłany do KSeF przez sprzedawcę, po jego przetworzeniu w systemie i nadaniu numeru KSeF stanie się pełnoprawną fakturą, którą w systemie otrzyma nabywca. Dokumentów nie trzeba będzie drukować ani ręcznie wprowadzać do systemów.

Podstawa prawna

03.

Na podstawie opublikowanej w dniu 1 września 2025 r. ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług niektórych innych ustaw, wprowadzono m.in. **fazowanie** terminów wejścia w życie obowiązkowego e-fakturowania w KSeF:

- od **1 lutego 2026 r.** dla przedsiębiorców, których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł,
- od **1 kwietnia 2026 r.** dla pozostałych przedsiębiorców.

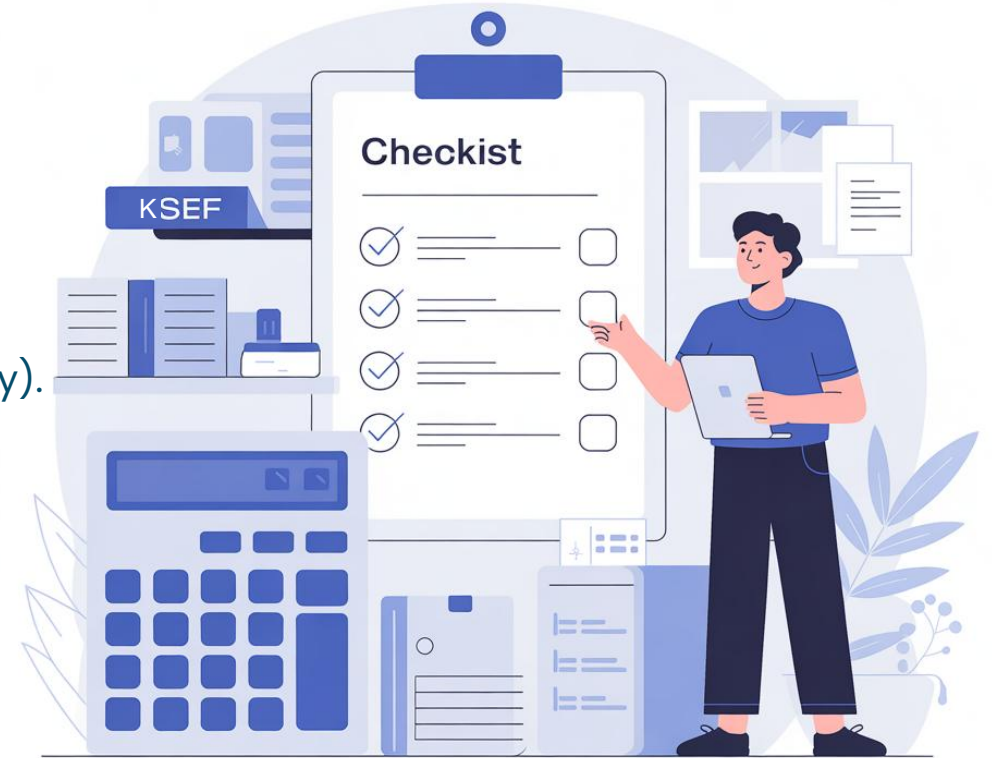


Źródło: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Zaawansowanie prac w systemie Dom 5

Ogólne funkcje KSeF 2.0

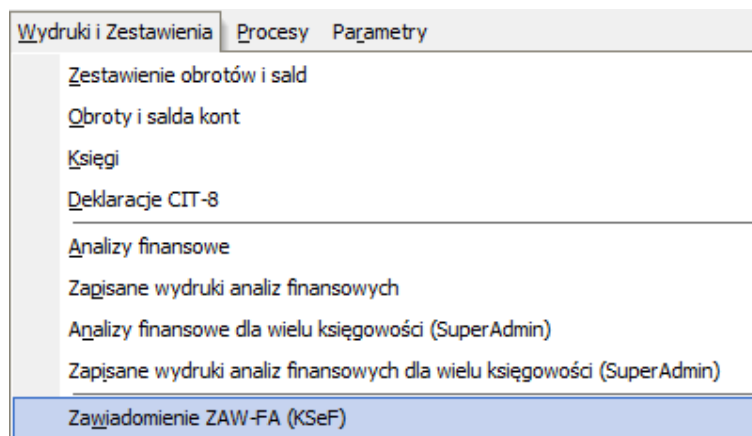
01. Uwierzytelnianie za pomocą tokenów.
02. Uwierzytelnianie za pomocą certyfikatów (w trakcie analizy).
03. Pobieranie dokumentów zakupu z KSeF.
04. Wysłka faktur sprzedaży do KSeF (w trakcie realizacji).
05. Wydruk zawiadomienia ZAW-FA (udostępnione w obecnym wydaniu).



Zaawansowanie prac w systemie Dom 5

W przypadku podatników i podmiotów nieposiadających możliwości uwierzytelnienia się za pomocą kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF jest dokonywane przez złożenie **zawiadomienia o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z KSeF (ZAW-FA)** do właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

Wydruk zawiadomienia ZAW-FA udostępniony zostanie w obecnym wydaniu systemu Dom 5, w module FK / Wydruki i Zestawienia / Zawiadomienie ZAW-FA (KSeF) – zarówno z poziomu wybranej księgowości jak i księgowości wzorcowej.



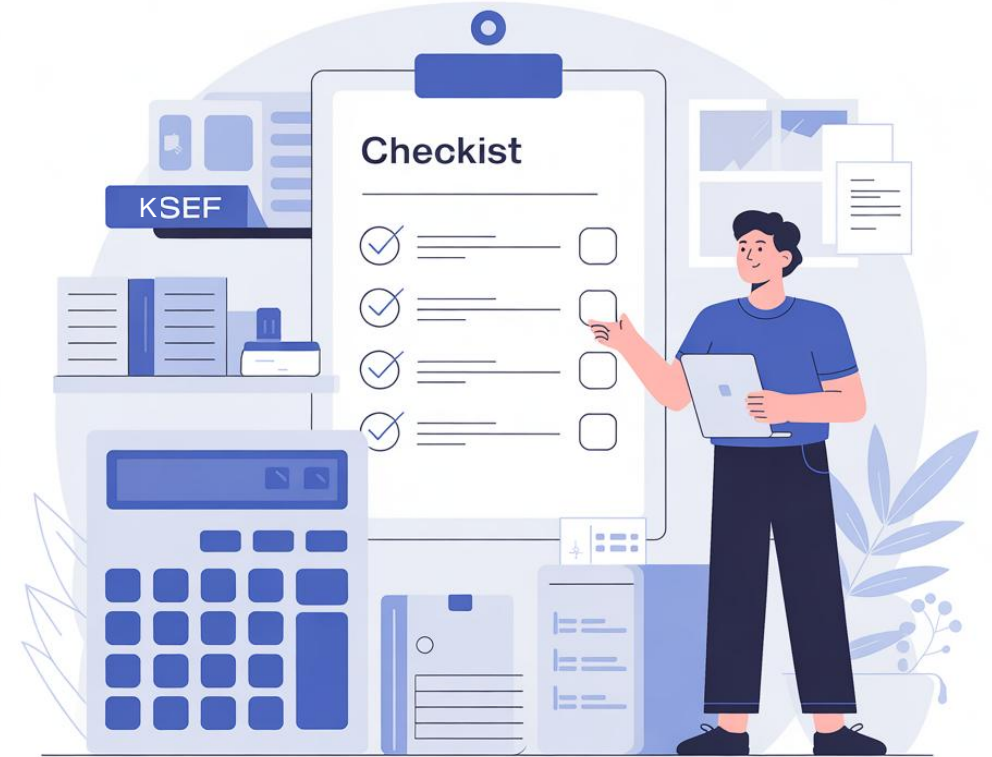
The screenshot shows the 'Zawiadomienie ZAW-FA' form. The form has a header with navigation tabs: 'Ewidencje', 'Dokumenty', 'Wydruki i Zestawienia', 'Procesy', and 'Parametry'. Below the tabs is a dropdown menu for 'Moduł: FK'. The form is divided into several sections:

- Sposób wydruku:** Two radio buttons: 'wydruk formularza na czystej kartce' (selected) and 'nadruk danych na gotowym formularzu'.
- Część A. Cel złożenia:** Two radio buttons: 'Nadanie uprawnień' (selected) and 'Odebranie uprawnień'.
- Część B. Dane podatnika:** A text box for 'Telefon:' and an 'E-mail:' field. Below them is a text box for 'Poniższe pola należy uzupełnić danymi kontaktowymi zarządcy.'
- Część C. Dane osoby uprawnionej:** A text box for 'Osoba uprawniona do KSeF:' with the value 'Nowak Jan'. Below it are 'Telefon:' and 'E-mail:' fields.
- Zakres księgowości:** A list box with 'Księgowość (wszystkie)' selected. To the right of the list box are three buttons: 'Przypisz', 'Usuń', and 'Wyczyść'.

Zaawansowanie prac w systemie Dom 5

Moduł Zakup

- 01.** Pobieranie dokumentów z KSeF do ewidencji dokumentów zakupu.
- 02.** Wizualizacja faktur XML.
- 03.** Rozpoznawanie pozycji faktur.
- 04.** Obsługa załączników (w trakcie analizy).



Zaawansowanie prac w systemie Dom 5

Moduł Obieg Dokumentów

01.

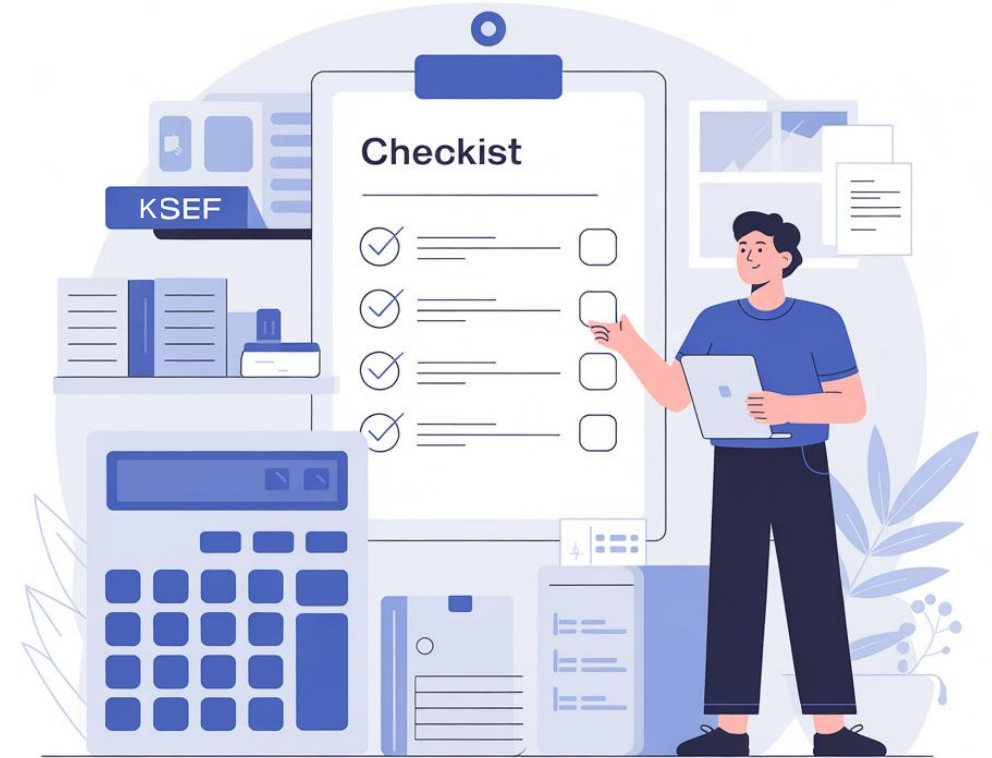
Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów obiegowych na podstawie dokumentów z KSeF.



Zaawansowanie prac w systemie Dom 5

Sprzedaż (w trakcie realizacji)

01. Wysyłka faktur do KSeF.
02. Obsługa wysyłki interaktywnej i wsadowej.
03. Obsługa trybu on-line, off-line oraz awaryjnych.
04. Pobieranie UPO.
05. Kody QR.



Odbieranie dokumentów zakupu z KSeF – parametryzacja systemu Dom 5





Parametry KSeF

Dodaj parametry KSeF na poziomie wydzielonych księgowości:

Moduł FK / Parametry / Wydzielone księgowości -> wybierz księgowość / karta **Parametry KSeF**.

Ewidencje Dokumenty Wydruki i Zestawienia Procesy Parametry

Moduł: FK

Wydzielone księgowości

Pozycje:

Nr księg.	(księg. główna) — Księgowość
16	
17	Nieruchomości
18	alg. zaspokajania skl. opt.
19	Param. księgowania zakupu
20	Parametry KSeF (SA)
21	Info
22	
23	
24	
25	

Pozycje:

Numer NIP	Data startu KSeF
5860010101	2025-01-01

Dodaj
Pgpraw
Usuń

NIP 5860010101 — Parametry KSeF

Ogólne Tokeny Transmisje sprzedaży Pobrania zakupu Info

Księgowość:
(księg. główna)

Numer NIP:
5860010101

Sprzedaż

Data startu ewidencji sprzedaży w KSeF:
2025-01-01

Zakup

Data do której zostały pobrane dokumenty:
-

Data i godzina ostatniego pobrania:
1899-12-30 00:00:00

Status ostatniego pobrania:
nieokreślony

Komunikat ostatniego pobrania:



Przepisy na dokumenty zakupu z KSeF

Ewidencja ta ma usprawnić i zautomatyzować proces importu dokumentów zakupu z KSeF

Moduł Zakup / Parametry / **Przepisy na dokumenty zakupu z KSeF**

Ewidencje Dokumenty Wydruki i Zestawienia Procesy Parametry Pomoc

Moduł: Zakup Księgowość: (księg. główna)

Przepisy na dokument zakupu z KSeF

Pozycje:

Księgowość	Rejestr pomocniczy zakupu	Rejestr zakupu
(księg. główna)	Podstawowy	Zakupy podstawowe
(księg. wzorcowa wspólnot)	Podstawowy	Zakupy podstawowe

Dodaj Popraw Usuń

Ogólne Przepisy na pozycje Info

Zakres obowiązywania przepisu

Księgowość: (księg. główna) Sprzedawca (opcjonalnie): (brak)

Rejestry dla dokumentu zakupu

Rejestr pomocniczy zakupu: Podstawowy Rejestr zakupu: Zakupy podstawowe

? OK Anuluj



Przepisy na dokumenty zakupu z KSeF

Ewidencja ta ma usprawnić i zautomatyzować proces importu dokumentów zakupu z KSeF

Moduł Zakup / Parametry / **Przepisy na dokumenty zakupu z KSeF**

Ogólne Przepisy na pozycje Info				
Pozycje:				
Nazwa towaru lub	Tryb	Pozycje	Konto FK	Cel VAT
Materiały	Zawiera tekst	Tak	500111003	1. Zakup do bezpośredniego odliczenia
Naprawa dachu	Zawiera tekst	Nie		(nieokreślony)
Naprawa klimatyzacji	Zawiera tekst	Nie		(nieokreślony)
Usługa sprzątnia	Zawiera tekst	Nie		(nieokreślony)

Ogólne Info

Nazwa towaru lub usługi:
Materiały

Tryb dopasowania nazwy:
Zawiera tekst

☒ Twórz pozycje dokumentu zakupu dla towaru/usługi

Cel VAT:
1. Zakup do bezpośredniego odliczenia

Sposób wyznaczenia daty kosztu: data operacji gospodarczej

Sposób wyznaczenia daty wpisu do VAT: data wpływu dokumentu

Konto przeciwstawne:
500111003 Wstaw konto

? OK Anuluj



Włączenie tworzenia dokumentów zakupu w obiegu na podstawie KSeF

Parametr opcjonalny – tylko dla użytkowników posiadających moduł Obieg Dokumentów.

Moduł Obieg Dokumentów / Parametry / Parametry modułu / Zmień parametry... / karta Obsługa KSeF / parametr **Włącz tworzenie dokumentów zakupu w obiegu na podstawie KSeF**.

Ogólne Obsługa dokumentów zakupu **Obsługa KSeF** OCR Poczta elektroniczna Powiadomienia Info

☒ Włącz tworzenie dokumentów zakupu w obiegu na podstawie KSeF

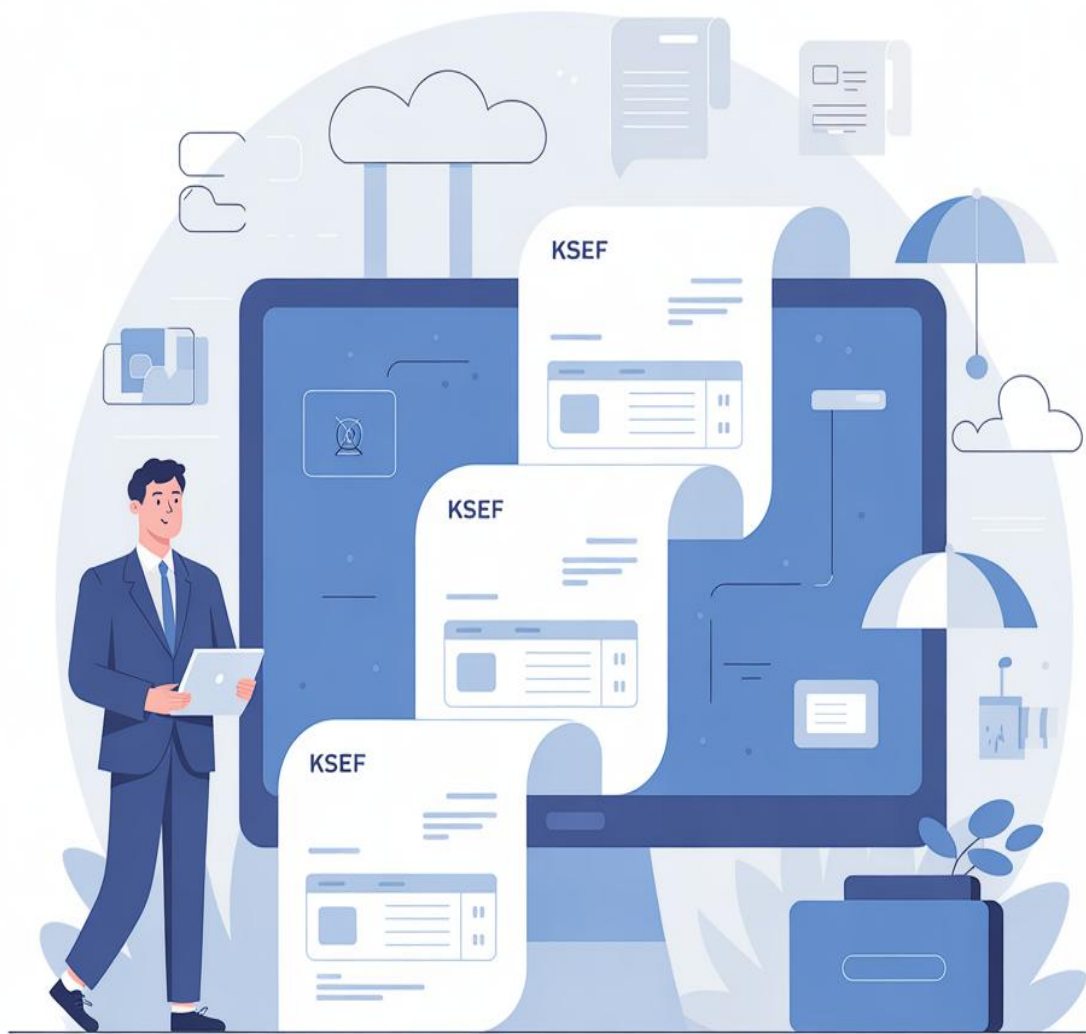
Parametry tworzonych dokumentów

Dziennik korespondencji: Dokumenty zakupu (Przychodząca) Procedura obiegu dokumentów: Dokumenty zakupu

Stan: Akceptacja formalna Odbiorca: Nowak Jan

☐ Odbiorca wyznaczany wg rodzaju pracownika obsługującego nieruchomość

Rodzaj pracownika:



Obsługa dokumentów zakupu z KSeF w Dom 5

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

01.

- Dokumenty zakupu z KSeF, wraz z ich atrybutami zapisanymi w pliku XML, automatycznie pobierane będą do dedykowanej ewidencji w systemie Dom 5 – moduł Zakup / Dokumenty / **Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)**.
- Dokumenty zakupu przypisywane będą do określonej księgowości na podstawie numeru **NIP nabywcy**.
- Na podstawie numeru **NIP sprzedawcy** wyznaczy się kontrahent – wystawca dokumentu. Jeżeli w bazie danych nie będzie takiego kontrahenta, albo będzie on niejednoznaczny (więcej osób z tym samym numerem NIP) to trzeba będzie wypełnić to pole ręcznie – podczas tworzenia dokumentu zakupu.
- Dokument po pobraniu z KSeF otrzyma status „Do akceptacji”. W miarę wykonywania kolejnych czynności status ten będzie się zmieniał.

Ewidencje Dokumenty Wydruki i Zestawienia Procesy Parametry Pomoc

Moduł: Zakup Księgowość: (księg. główna)

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

Przepisy Pobrania dokumentów

Nabywca: Super Zarządca Sprzedawca: (wszystko) Status: Do akceptacji

Pozycje:

Numer	Nabywca	Sprzedawca	Status	Data wpływu	Data źródłowa	Numer KSeF	Kwota brutto	Rejestry
ABCBUD/2025/10/026	Super Zarządca	ABC-BUD	Do akceptacji	2025-10-20	2025-10-20	5334515741-20251020-C584A9E7F2D1-3A	7 668,00	✓
MPWIK/2025/10/007	Super Zarządca	MPWIK GDYNIA Sp. z o.o.	Do akceptacji	2025-10-20	2025-10-20	5860104434-20251020-B7F9E1C3D2A6-9D	9 828,00	✓
VEOLIA/2025/10/001	Super Zarządca	Veolia Energia	Do akceptacji	2025-10-20	2025-10-20	9268104545-20251020-F8C3A1D7E9B5-7C	1 944,00	✗

Pokaż Popraw Usuń

Twórz dok. zak. Twórz wiele dok. zak. Odrzuć Cofnij odrzucenie Narzędzia

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

02.

Za pomocą specjalnie przygotowanego narzędzia możliwy będzie podgląd (wizualizacja) pobranego z KSeF dokumentu zakupu.

Wizualizacja dostępna będzie za pomocą przycisku **Pokaż** (po lewej stronie), a także podczas wykonywania procesu **tworzenia wielu dokumentów zakupu** (po prawej stronie).

StandardDialog

Krajowy System e-Faktur

Numer faktury
MPWIK/2025/10/007
Faktura podstawowa

Sprzedawca
NIP: 5860104434
Nazwa: MPWIK GDYNIA Sp. z o.o.
Adres
81-155 Gdynia
Witomińska 29
POLSKA

Nabywca
NIP: 5860010101
Nazwa: Super Zarządca Sp. z o.o.
Adres
80-280 Gdańsk
Grunwaldzka 111
POLSKA

Szczegóły
Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106na ust. 1 ustawy: 2025-10-20
Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-10-20
Miejsce wystawienia: Gdańsk

Pozycje
Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	Zimna woda	45,00	100	8%	4 500,00
2	Odprowadzenie ścieków	45,00	100	8%	4 500,00
3	Abonament wodomierza	1,00	100	8%	100,00

Kwota należności ogółem: 9 828,00 PLN

Suma kontr. Zamknij

Tworzenie wielu dokumentów zakupu na podstawie dokumentów z KSeF

Dokumenty do zapisu:

Numer	Podmioty	Rej. pomocniczy	Rej. zakupu	Data ksg.	Kwota
ABCBLD/2025/10/026	Nab.: Super Zarządca Sprz.: ABC-BUD	Podstawowy	Zakupy podstawowe	2025-10-31	7 668,00
MPWIK/2025/10/007	Nab.: Super Zarządca Sprz.: MPWIK GDYNIA Sp. z o.o.	Podstawowy	Zakupy podstawowe	2025-10-31	9 828,00
VEOLIA/2025/10/001	Nab.: Super Zarządca Sprz.: Veolia Energia			2025-10-31	1 944,00

Pokaż
Popraw
Usuń z listy

Krajowy System e-Faktur

Numer faktury
VEOLIA/2025/10/001
Faktura podstawowa

Sprzedawca
NIP: 9268104545
Nazwa: Veolia Energia
Adres
81-155 Gdynia
Podolska 765/96
POLSKA

Nabywca
NIP: 5860010101
Nazwa: Super Zarządca Sp. z o.o.
Adres
80-280 Gdańsk
Grunwaldzka 111
POLSKA

Szczegóły
Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106na ust. 1 ustawy: 2025-10-20
Miejsce wystawienia: Gdańsk
Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-10-20

Pozycje
Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	Energia ciepła	1 500,00	1	8%	1 500,00
2	Opłata stała	30,00	10	8%	300,00

Kwota należności ogółem: 1 944,00 PLN

Uwagi:
Brak możliwości jednoznacznego wyznaczenia rejestru pomocniczego oraz rejestru zakupu. Zweryfikuj przepisy na dokumenty zakupu.
Tryb zapisu:
Moduł Zakup i Obieg dokumentów
Liczba dokumentów: 3
☐ Tylko symulacja działania procesu

OK Anuluj

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

03.

Za pomocą przycisku **Popraw** możliwe będzie zweryfikowanie danych dokumentu pobranego z KSeF. W karcie **Pozycje** zapisane będą źródłowe pozycje dokumentu zakupu. Każda z pozycji posiadać będzie cechy odczytane z pliku xml oraz status dotyczący przepisu. Przepisy na dokumenty zakupu z KSeF, na podstawie nazwy towaru lub usługi, umożliwiać będą automatyczne wyznaczenie rejestru pomocniczego oraz rejestru zakupu. Opcjonalnie możliwe także będzie automatyczne utworzenie pozycji dokumentu zakupu.

MPWIK/2025/10/007 — Źródłowy dokument zakupu

Ogólne Pozycje Źródło KSeF Info

Dane podstawowe

Numer faktury źródłowej: Numer KSeF:
MPWIK/2025/10/007 5860104434-20251020-87F9E1C3D2A6-9D

Rodzaj dokumentu zakupu: Typ dokumentu zakupu:
Faktura VAT Zwykły

Podmioty

Nabywca: NIP nabywcy:
Super Zarządca 586-001-01-01

Sprzedawca: NIP sprzedawcy:
MPWIK GDYNIA Sp. z o.o. 5860104434

Szczegóły

Data wpływu: Data wystawienia: Data sprzedaży: Termin płatności:
2025-10-20 2025-10-20 2025-10-20 2025-11-30

Kwota VAT: Kwota brutto:
0,00 9 828,00 MPP

Sugerowany numer rachunku wierzyciela:
03114061165955096885896423

Pozostałe

Status:
Do akceptacji

Opis własny:

OK Anuluj

MPWIK/2025/10/007 — Źródłowy dokument zakupu

Ogólne Pozycje Źródło KSeF Info

Źródłowa pozycja dokumentu zakupu:

Towar/Usługa	Cena	Ilość	Kwota netto	Kwota VAT	Stawka VAT	Przepis
Abonament wodomierza	1,00	100,00	100,00	8,00	8%	✓
Odprowadzenie ścieków	45,00	100,00	4 500,00	360,00	8%	✓
Zimna woda	45,00	100,00	4 500,00	360,00	8%	✓

Pokaż

Spełniany przepis

Utwórz poz. przepisu

Przepisy:
(księg. główna) (D1, ZAK)

Zamknij

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

04.

Na poziomie pozycji źródłowego dokumentu zakupu z KSeF możliwe będzie sprawdzenie spełnianego przepisu (przycisk ***Spełniany przepis***) lub utworzenie nowej pozycji przepisu (przycisk ***Utwórz poz. przepisu***).

(księg. główna) (D1, ZAK) — Przepis na dokument zakupu z KSeF

Ogólne Przepisy na pozycje Info

Zakres obowiązywania przepisu

Księgowość: (księg. główna) Sprzedawca (opcjonalnie): (brak)

Rejestry dla dokumentu zakupu

Rejestr pomocniczy zakupu: Podstawowy Rejestr zakupu: Zakupy podstawowe

OK Anuluj

(księg. główna) (D1, ZAK) — Przepis na dokument zakupu z KSeF

Ogólne Przepisy na pozycje Info

Pozycje:

Nazwa towaru lub usługi	Tryb	Pozycje	Konto FK	Cel VAT
Energia ciepła	Dokładne	Nie		(nieokreślony)
Materiały	Zawiera tekst	Tak	500111003	1. Zakup do bezpośredniego odliczenia
Naprawa dachu	Zawiera tekst	Nie		(nieokreślony)
Naprawa klimatyzacji	Zawiera tekst	Nie		(nieokreślony)
Usługa sprzątania	Zawiera tekst	Nie		(nieokreślony)
Zimna woda	Dokładne	Nie		(nieokreślony)

Dodaj Popraw Usuń Zamknij

Zimna woda — Przepis na pozycje dokumentu zakupu z KSeF

Ogólne Info

Nazwa towaru lub usługi: Zimna woda

Tryb dopasowania nazwy: Dokładne

☐ Twórz pozycje dokumentu zakupu dla towaru/usługi

Cel VAT: (nieokreślony)

Sposób wyznaczenia daty kosztu: data dokumentu źródłowego Sposób wyznaczenia daty wpisu do VAT: data dokumentu źródłowego

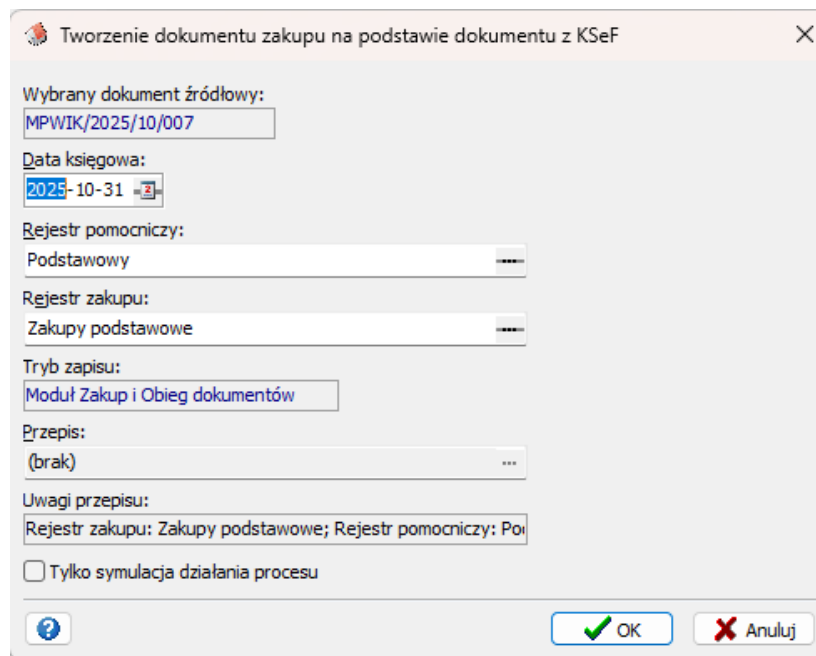
Konto przeciwstawne: Wstaw konto

OK Anuluj

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

05.

Za pomocą przycisku **Twórz dok. zak.** możliwe będzie utworzenie dokumentu zakupu na podstawie dokumentu z KSeF.



Tworzenie dokumentu zakupu na podstawie dokumentu z KSeF

Wybrany dokument źródłowy:
MPWIK/2025/10/007

Data księgowa:
2025-10-31

Rejestr pomocniczy:
Podstawowy

Rejestr zakupu:
Zakupy podstawowe

Tryb zapisu:
Moduł Zakup i Obieg dokumentów

Przepis:
(brak)

Uwagi przepisu:
Rejestr zakupu: Zakupy podstawowe; Rejestr pomocniczy: Po

☐ Tylko symulacja działania procesu

? OK Anuluj

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

06.

Za pomocą przycisku **Twórz wiele dok. zak.** możliwe będzie utworzenie wielu dokumentu zakupu na podstawie wielu dokumentów z KSeF.

Tworzenie wielu dokumentów zakupu na podstawie dokumentów z KSeF

Dokumenty do zapisu:

Numer	Podmioty	Rej. pomocniczy	Rej. zakupu	Data ksg.	Kwota
ABCBUD/2025/10/026	Nab.: Super Zarządca Sprz.: ABC-BUD	Podstawowy	Zakupy podstawowe	2025-10-31	7 668,00
MPWIK/2025/10/007	Nab.: Super Zarządca Sprz.: MPWIK Gdynia Sp. z o.o.	Podstawowy	Zakupy podstawowe	2025-10-31	9 828,00
VEOLIA/2025/10/001	Nab.: Super Zarządca Sprz.: Veolia Energia			2025-10-31	1 944,00

Krajowy System e-Faktur

Numer faktury
ABCBUD/2025/10/026
Faktura podstawowa

Sprzedawca
NIP: 5334515741
Nazwa: ABC-BUD Sp. z o.o.
Adres
33-360 Żegiestów
Tatarska 50
POLSKA

Nabywca
NIP: 5860010101
Nazwa: Super Zarządca Sp. z o.o.
Adres
80-280 Gdańsk
Grunwaldzka 111
POLSKA

Szczegóły
Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106na ust. 1 ustawy: 2025-10-20
Miejsce wystawienia: Gdańsk
Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-10-20

Pozycje
Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	Naprawa dachu	2 500,00	1	8%	2 500,00
2	Naprawa klimatyzacji	2 500,00	1	8%	2 500,00
2	Usługa sprzątania	2 000,00	1	8%	2 000,00
2	Materiały	100,00	1	8%	100,00

Kwota należności ogółem: 7 668,00 PLN

Uwagi:
Rejestr zakupu: Zakupy podstawowe; Rejestr pomocniczy: Podstawowy

Tryb zapisu:

Liczba dokumentów: 3

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

07a.

Wariant I – brak modułu Obieg Dokumentów lub parametr „*Włącz tworzenie dokumentów zakupu w obiegu na podstawie KSeF*” w module Obieg Dokumentów nie jest zaznaczony. Na podstawie dokumentów z KSeF następuje **zapis dokumentów zakupu w module Zakup**.



Moduł: Zakup



Księgowość: Filomatów 3

Źródłowe dokumenty zakupu (KSeF)

Przepisy Pobrania dokumentów

Nabywca: Filomatów 3 Sprzedawca: (wszystko) Status: Do akceptacji

Pozycje:

Numer	Nabywca	Sprzedawca	Status	Data wpływu	Data źródłowa	Numer KSeF	Kwota brutto	Rejestry
DOMIX/2025/06/003	Filomatów 3	DOMIX	Do akceptacji	2025-10-20	2025-10-20	9519499909-20251020-9D1C8B7A6F3E-4B	864,00	✗
MPWIK/2025/06/001	Filomatów 3	MPWIK GDYNIA Sp. z o.o.	Do akceptacji	2025-10-20	2025-10-20	5860104434-20251020-E8D2C7A5B6F9-1C	1 080,00	✓
VEOLIA/2025/06/002	Filomatów 3	Veolia Energia	Do akceptacji	2025-10-20	2025-10-20	9268104545-20251020-C1B9E3F8A7D2-6F	2 268,00	✗

Pokaż

Popraw

Usuń

Twórz dok. zak.

Twórz wiele dok. zak.

Odrzuć

Cofnij odrzucenie

Narzędzia

HTML

Wyznaczone rejestry:

Brak możliwości jednoznacznego wyznaczenia rejestru pomocniczego oraz rejestru zakupu. Zweryfikuj przepisy na dokumenty zakupu z KSeF

Szukaj:

Szukaj

Czas pracy: 73,70 ms



Źródłowe dokumentu zakupu (KSeF)

07b.

Wariant II – parametr „*Włącz tworzenie dokumentów zakupu w obiegu na podstawie KSeF*” w module Obieg Dokumentów zaznaczony.



Obieg Dokumentów

Zarządzanie obiegiem dokumentów

Wsparcie

- Kontakt
- Wyślij e-mail
- Włącz zdalny podgląd pulpitu
więcej informacji
- Najczęściej zadawane pytania
- Informacje o zmianach

Zachęcamy do odwiedzenia
naszej strony aktualności
oraz profili społecznościowych:

- Facebook
- LinkedIn

Akty prawne

- Ustawa o rachunkowości
- Ustawa o własności lokali
- Ustawa o spółdzielniach
mieszkaniowych
- Ustawa o podatku od towarów i
usług
- Ustawa o ochronie praw
lokatorów



Wykryto zmianę konfiguracji komputera. Ze względów bezpieczeństwa zablokowano możliwość wykonywania procesów wymieniających dane z systemami zewnętrznymi.

[Odblokuj »](#)



Krajowy System e-Faktur

Zapraszamy na bezpłatne webinarium, które odbędzie się 29 października 2025 r. (środa) o godzinie 10:00.

Temat spotkania: KSeF w systemie Dom 5 - obsługa dokumentów zakupu.

Aby wziąć udział w webinarze, wystarczy kliknąć w poniższy link i wypełnić krótki formularz rejestracyjny.

[Link do wydarzenia](#)

Ewidencje

- Osoby
 - Wszystkie dokumenty
- Sprawy
 - Sprawy przekazane przez IOK
- Wiadomości poczty elektronicznej

- Korespondencja przychodząca
- Korespondencja wychodząca
- Korespondencja wewnętrzna
- Struktura organizacyjna
- Zastępstwa

Wydruki i Zestawienia

Pytania i odpowiedzi:



Dziękuję za uwagę.

Zachęcamy do pozostawienia opinii na naszej wizytówce Google.



<https://domidia.pl/opinia>

Zapraszamy na nasz profil na Facebooku



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064245027180>





DOMIDIA